

# Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛНА Энергетика»

115419 г. Москва ул.Орджоникидзе, 11, строение 1А, блок Г, подъезд 21, 4 этаж, офис 45.  
Тел./факс: 8-499-753-02-30 [http:// www.drpolenovo.ru](http://www.drpolenovo.ru)

---

Приложение № 1  
к Приказу № 49/1 от « 01 » 03 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ООО «ЭЛНА Энергетика»

Б. В. Орлов

2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**

Москва  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебно-консультационный центр» общества с ограниченной ответственностью «Элна Энергетика» (далее – Учебно-консультационный центр, ООО «Элна Энергетика») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и локальными нормативными актами ООО «Элна Энергетика».

1.2. Учебно-консультационный центр создается для осуществления образовательной деятельности ООО «Элна Энергетика».

1.3. Учебно-консультационный центр приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

1.4. Учебно-консультационный центр возглавляется руководителем специализированного структурного образовательного подразделения «Учебно-консультационный центр» (далее - руководитель УКЦ).

## **2. Цель, задачи и функции**

2.1. Целью работы Учебно-консультационного центра является реализация программ дополнительного профессионального образования, обеспечение качества учебного процесса за счет разработки единого механизма учебного взаимодействия, а также упорядочения и систематизации методического обеспечения учебных занятий.

2.2. Учебно-консультационный центр выполняет следующие задачи:

- организация образовательного (учебного) процесса, в т.ч. его планирование, подготовка и обеспечение его проведения, реализация и контроль за качеством и результатами учебного процесса;
- подготовка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс, разработка методической, справочной и учебной литературы;
- участие в разработке перспективного и текущего планирования учебного процесса;
- разработка и внедрение образовательных программ и рабочих программ дисциплин, курсов, (модулей);
- подготовка учебных планов и учебных календарных графиков по реализуемым программам дополнительного профессионального образования;
- обеспечение образовательного процесса квалифицированными преподавателями и необходимым материально-техническим оснащением;
- размещение на сайте ООО «Элна Энергетика» необходимой информации об образовательной деятельности Учебно-консультационного центра;
- оформление документов о квалификации установленного образца по окончании обучения обучающихся (в случае необходимости - дубликатов документов, справок для обучающихся ООО «Элна Энергетика»);
- составление планов и отчетов Учебно-консультационного центра по учебно-методической работе;
- подготовка необходимых приказов по учебно-методической работе;
- выполнение других задач, поставленных генеральным директором ООО «Элна Энергетика».

2.3. Учебно-консультационный центр выполняет следующие функции:

- проведение обучения;
- ведение документооборота;
- планирование и организацию учебно-методической работы, в том числе разработку учебных пособий и методических материалов;
- подготовку образовательных программ, в том числе рабочих программ дисциплин, курсов (модулей);

- разработку мероприятий по совершенствованию учебного процесса;
- комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, относящихся к функциям Учебно-консультационного центра.

### **3. Структура Учебно-консультационного центра**

3.1. Структуру и штатную численность Учебно-консультационного центра утверждает генеральный директор ООО «Элна Энергетика».

3.2. Руководство Учебно-консультационного центра осуществляет руководитель УКЦ.

### **4. Права Учебно-консультационного центра**

4.1. Учебно-консультационный центр в целях выполнения своих функций имеет право:

- запрашивать и получать сведения, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию Учебно-консультационного центра;
- иметь в установленном порядке доступ к документной информации на всех видах носителей.

4.2. Руководитель УКЦ имеет право:

- вносить предложения о подборе кадров, поощрении работников Учебно-консультационного центра или наложении на них взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- принимать решения по всем вопросам работы Учебно-консультационного центра;
- осуществлять контроль в части выполнения правил, инструкций и распоряжений, Учебно-консультационного центра и реализации учебного процесса в целом.

4.3. Руководитель УКЦ обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Учебно-консультационного центра;
- осуществлять контроль за выполнением образовательных программ, качеством работы работников Учебно-консультационного центра, проверять результативность работы с обучающимися;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими нормативными актами;
- представлять Учебно-консультационный центр в сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- разрабатывать и выполнять цели Учебно-консультационного центра в области обучения на текущий год (ежегодно);
- обеспечивать соблюдение работниками Учебно-консультационного центра правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Учебно-консультационный центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами ООО «Элна Энергетика» по следующим вопросам:

- координации учебно-методической работы, по получению сведений о внесении изменений в рабочие учебные планы по направлениям подготовки;
- организации и контроля учебно-методической работы;
- использованию современных информационных технологий обучения.

## **6. Основные показатели эффективности работы**

6.1. Показателями оценки деятельности Учебно-консультационного центра являются:

- подготовка комплектов нормативных документов, связанных с работой Учебно-консультационного центра;
- подготовка учебно-методических комплексов и иных материалов по направлению обучения;
- публикации в отраслевых и профильных журналах, включая электронные версии, научно-методических материалов, связанных с обучением в Учебно-консультационном центре;
- выполнение планов и сдача отчетности по результатам осуществления образовательной деятельности.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, определены в должностных инструкциях работников Учебно-консультационного центра.

7.2. Руководитель УКЦ несет персональную ответственность за:

- качество предоставляемых Учебно-консультационным центром образовательных услуг;
- соблюдение прав и свобод, обучающихся во время образовательного процесса;
- несоответствие действующему законодательству подписываемых документов;
- составление, утверждение и предоставление недостоверной отчетности;
- несвоевременную и/или некачественную подготовку документов, связанных с деятельностью Учебно-консультационного центра;
- несоблюдение работниками Учебно-консультационного центра трудовой дисциплины;
- разглашение конфиденциальной информации о деятельности Учебно-консультационного центра;

- необеспечение сохранности имущества, находящегося в Учебно-консультационном центре.