

Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛНА Энергетика»

115419 г. Москва ул.Орджоникидзе, 11, строение 1А, блок Г, подъезд 21, 4 этаж, офис 45.
Тел./факс: 8-499-753-02-30 [http:// www.drpolenovo.ru](http://www.drpolenovo.ru)

к Приказу № УК/УР Приложение № 16
от « 7 » марта 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЭЛНА Энергетика»
Б. В. Орлов
« 7 » марта 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам (далее – Правила) в специализированном структурном образовательном подразделении «Учебно-консультационный центр» общества с ограниченной ответственностью «ЭЛНА Энергетика» (далее – Учебно-консультационный центр, ООО «ЭЛНА Энергетика») регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования в Учебно-консультационном центре.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом и иными нормативными локальными актами ООО «ЭЛНА Энергетика».

2. Правила приема обучающихся

2.1. Учебный центр осуществляет прием на обучение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по направлениям:

- дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки).

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе;
- отсутствие оплаты за предоставленные услуги.

2.4. Прием в Учебно-консультационный центр ведется:

- без вступительных испытаний;
- в течение всего календарного года;
- на основании заявок на обучение по установленной форме (Приложение № 1).

2.5. Обучение в Учебно-консультационном центре осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

2.6. Зачисление на обучение поступающих производится приказом руководителя Учебно-консультационного центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

2.7. Зачисление может быть произведено как по личному заявлению физического лица, так и на основании списка кандидатов, представленных заказчиком – юридическим лицом по установленной форме, после подписания с таким заказчиком договора оказания платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

2.8. Договор на оказание образовательных услуг заключается в письменной форме между ООО «ЭЛНА Энергетика» и юридическим лицом и/или физическим лицом, зачисляемым на обучение.

2.9. Договор на оказание образовательных услуг содержит следующие сведения: предмет договора, права и обязанности сторон, стоимость услуг,

сроки и порядок оплаты, ответственность сторон, разрешение споров, срок действия договора, прочие условия и реквизиты сторон.

2.10. Один экземпляр хранится в Учебно-консультационном центре, второй - у Заказчика. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учебно-консультационном центре не менее 5 лет.

2.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования.

2.12. Соблюдение правил и обязанностей лицом, принятым на обучение, начинается с даты, указанной в приказе о приеме на обучение по образовательной программе обучающегося, в соответствии с договором.

2.13. Конкретные требования к обучающимся указываются в каждой образовательной программе.

2.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке).

2.15. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору, рассчитывается Учебно-консультационным центром в зависимости от формы обучения и образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.16. Количество мест для приема на обучение по каждой образовательной программе определяется с учетом специфики образовательной программы, возможности Учебно-консультационного центра по обеспеченности учебного процесса преподавательским составом.

2.17. Формы обучения, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточная аттестация, сроки освоения конкретной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

2.18. Обучение в Учебно-консультационном центре ведется на русском языке.

2.19. Информация об Учебно-консультационном центре, программах, оказываемых образовательных услугах, локальных нормативных актах предоставлена на сайте ООО «ЭЛНА Энергетика» в сети Интернет.

2.20. Лица, поступающие на обучение должны ознакомиться с положением о структурном образовательном подразделении «Учебно-консультационный центр», лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, правилами внутреннего распорядка обучающихся, формами документов, выдаваемых по окончании обучения.

2.21. Поступающие на обучение могут подавать предварительные заявки посредством электронной формы, размещенной на сайте ООО «ЭЛНА Энергетика». Заявка может быть представлена заказчиками (юридическими или физическими лицами).

2.22. Прием документов производится в рабочие дни и время, установленное распорядком дня Учебно-консультационного центра.

2.23. Обучающие, представившие заведомо ложные документы при приёме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.24. Информация о дате, времени, месте обучения доводится Учебно-консультационным центром до сведения обучающихся не позднее 3 (трех) дней до начала занятий.

3. Зачисление на обучение по образовательным программам

3.1. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим на обучение документов руководитель Учебно-

консультационного центра издает приказ о зачислении обучающихся на обучение по образовательной программе.

3.2. Сотрудники Учебно-консультационного центра формируют личное дело обучающегося, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу обучения;
- копии документов, представленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений:
 - о зачислении;
 - о создании аттестационной комиссии;
 - об отчислении;
- копия протокола решения аттестационной комиссии;
- копия выданного документа о квалификации.

4. Порядок и основание перевода, отчисления, восстановления

4.1. Обучающемуся, пропустившему более половины общего времени занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально, Учебно-консультационный центр предоставляет возможность его восстановления и обучения в следующей группе путем его перевода на основании заявления обучающегося и приказа ООО «ЭЛНА Энергетика». Период повторного обучения согласовывается дополнительно.

4.2. Обучающемуся, пропустившему более 25 % часов утвержденного учебного плана по уважительным причинам, подтвержденным документально, в случае отсутствия возможности предоставления обучения в другой группе, Учебно-консультационный центр возвращает соответствующую денежную сумму, пропорционально общей продолжительности пропущенного обучающимся времени, с учетом фактически понесенных Учебно-консультационным центром, расходов.

4.3. В случае непосещения занятий обучающимся без уважительных причин и/или нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, Учебно-консультационный центр вправе отчислить обучающегося на основании приказа руководителя Учебно-консультационного центра (без возврата денежных средств обучающемуся).

5. Порядок оформления возникновения приостановления, прекращения отношений

5.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае уважительной причины обучающегося, подтвержденной документально.

5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учебно-консультационного центра, осуществляется по заявлению обучающегося.

5.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ руководителя Учебно-консультационного центра.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением дополнительного профессионального образования.

5.5. При получении обучающимся образования (завершением обучения) Учебно-консультационный центр выдает документ установленного образца.

5.6. Образовательные отношения прекращаются по инициативе Учебно-консультационного центра:

- при неполной оплате обучающимся стоимости образовательных услуг;
- при нарушении правил внутреннего распорядка обучающихся Учебно-консультационного центра;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Учебно-консультационного центра, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, по причинам чрезвычайного характера, которые

стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе, в случае ликвидации Учебно-консультационного центра.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является руководителя Учебно-консультационного центра.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила утверждаются генеральным директором ООО «ЭЛНА Энергетика».

6.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения.

6.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение в Учебно-консультационном центре неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебно-консультационного центра.

Генеральному директору
ООО «ЭЛНА Энергетика»

Б. В. Орлову

**ЗАЯВКА
на обучение**

(оформляется на фирменном бланке организации)

Наименование образовательной программы: _____

Повышение квалификации/профессиональная переподготовка
(подчеркнуть нужное)

Участник(и):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	№ моб. тел.
1.			
2.			
3.			

Реквизиты организации:

Юр. АДРЕС _____

ИНН/КПП: _____

БИК: _____

К/с: _____

Р/с: _____

БАНК: _____

Контактная информация:

Адрес: _____

Тел/факс _____

Моб.тел.+7 _____

E-mail: (электронная
почта) _____

