

Договор № 1/1 от 28.05.2022 г.
на оказание услуг по организации отдыха в детском
оздоровительном лагере «Детская Республика «Поленово»



*Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛНА Энергетика» (ООО «ЭЛНА Энергетика») в лице Генерального директора Орлова Бориса Владимировича, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем – **Предприятие**, с одной стороны, и **Иванов Иван Иванович**, именуемый в дальнейшем – **Родитель (Заказчик)**, заключили настоящий договор о нижеследующем:*

Предмет договора

1.1. *Предприятие* предоставляет *Родителю* услуги по организации отдыха в детском оздоровительном лагере «Детская Республика «Поленово», расположенном по адресу: Россия, 301012, Тульская область, Заокский район, МО Страхово, с. Бёхово, о/л «Детская Республика «Поленово» (далее – о/л «ДРП»), ребенка **Иванов Петр Иванович**, далее именуемого Ребёнком:

дата рождения **10.05.2010**

свидетельство о рождении/паспорт **Ш-МЮ № 510510, выдан 15.05.2010**

адрес регистрации: **г. Москва, ул.Правды, д.10, кв.1**

Родитель оплачивает услуги на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Срок пребывания Ребёнка в о/л «Детской Республике «Поленово» с **28.05** по **17.06.2022г.**

Обязанности и права сторон

1.3. *Предприятие* обязано:

1.3.1. Предоставить *Родителю* полную и достоверную информацию о правилах пребывания на территории о/л «ДРП» разместив ее в сети интернет на сайте <http://drpolenovo.ru/>

1.3.2. В период пребывания Ребёнка в о/л «ДРП»:

- организовать его отдых в соответствии с программой пребывания;
- обеспечить рациональную организацию режима дня Ребёнка;
- разместить Ребёнка в корпусах с удобствами (туалет, душ);
- обеспечить 5-ти разовое питание;
- обеспечить охрану его жизни и здоровья;
- уважать достоинство Ребёнка и его право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

1.3.3. Организовать отдых Ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с действующими в соответствующей сфере санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.3.4. Незамедлительно сообщать *Родителю* по телефону, указанному в настоящем договоре, обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся Ребёнка.

1.3.5. Обеспечить необходимые условия для пребывания в о/л «ДРП» Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в о/л законными представителями Ребенка.

1.3.6. Довести до сведения Ребёнка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Предприятия и личными вещами детей, находящихся в о/л «ДРП», о проводимых Предприятием социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребёнком мер личной безопасности в местах оказания услуг Предприятием при перевозке автомобильным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в пункте 1.3.5. настоящего Договора.

1.4. *Предприятие* имеет право:

1.4.1. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

1.4.1.1. Курения Ребёнка, распития им спиртных напитков, употребление наркотических или токсичных веществ;

1.4.1.2. Нарушение Ребёнком правил пребывания в о/л «ДРП»;

1.4.1.3. Порчи Ребёнком имущества о/л «ДРП» или имущества других детей;

1.4.1.4. Выявление в период пребывания Ребёнка в о/л «ДРП» медицинских противопоказаний для продолжения пребывания.

Потребовать от *Родителя* возмещение ущерба, причиненного Ребенком Предприятию во время его пребывания в о/л «ДРП».

1.4.2. В целях обеспечения исполнения настоящего договора Предприятие имеет право обрабатывать персональные данные Ребенка, указанные в п.1.1 настоящего договора, в том числе передавать их в профсоюзные органы и органы государственной власти для их обработки в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4.3. Использовать все фото, видеоматериалы, изготовленные во время отдыха детей (включая те, на которых в кадр попал Ребенок) в информационных и рекламных целях без получения согласия и/или выплаты какого-либо вознаграждения Ребенку или его законным представителям.

1.4.4. Отдельные виды услуг могут быть оказаны *Предприятием* вне указанного в пункте 1.1 места оказания услуг *Предприятием* при предварительном уведомлении *Родителя* и его письменном согласии.

1.4.5. *Предприятие* оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг, *Предприятие* вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

1.5. *Родитель* обязан:

1.5.1. Разъяснить Ребёнку правила пребывания в о/л «ДРП» о возможных законных требованиях к нему со стороны Администрации и педагогического коллектива о/л «ДРП» в том числе о необходимости выполнения им следующих правил:

- принимать посильное участие в программах о/л «ДРП»;
- следовать распорядку дня;

- не покидать территорию о/л «ДРП» без соответствующего разрешения;
- выполнять правила детского общежития (в т. ч. уборка спального места, помещений, территории, дежурство в столовой, и пр.);
- выполнять требования Администрации о/л «ДРП», педагогического коллектива, медицинского персонала и других должностных лиц;
- выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за внешним видом, одеждой;
- бережно относиться к имуществу о/л «ДРП» и других детей;
- немедленно известить вожатого или медицинского работника в случае любого недомогания;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе;
- не курить, не употреблять спиртные напитки, наркотические или токсические вещества;
- не купаться без соответствующего разрешения;
- использовать мобильные устройства, планшеты, игровые приставки и прочие гаджеты, согласно установленным правилам «Детской Республики «Поленово»:
- а) все выше перечисленные устройства Ребенок может использовать в определенное время с 19-00 до 21-00;
- б) заряжать устройства может только вожатый по просьбе Ребенка;
- в) все устройства должны быть подписаны и сданы на хранение вожатым;
- г) в случае утери, повреждений и поломки устройств, *Предприятие* не несет никакой ответственности.

Примечание:

1. В случае систематического нарушения установленных правил, администрация оставляет за собой право исключить ребенка из лагеря, предварительно известив родителей.
 2. Не рекомендуется давать ребенку в о/л аудио- и фотоаппаратуру, украшения из драгоценных металлов, телефоны, ноутбуки и другие ценные вещи. За сохранность этих вещей Администрация лагеря, руководитель и вожатые ответственность не несут.
 3. Не разрешается: брать в о/л медикаменты, спички, зажигалки, сигареты взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику, газовые баллончики), спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные), наркотики. При обнаружении запрещенных вещей, последние будут возвращаться родителям или уничтожаться.
 4. Запрещается ввоз в о/л животных.
- 1.5.2. Обеспечить Ребенка на время поездки и пребывания в о/л «ДРП», необходимыми по сезону одеждой, обувью, предметами личной гигиены и т.д. (всё должно быть подписано).
- 1.5.3. Предоставить письменно полную и достоверную информацию о наличии у Ребенка заболеваний и (или) медицинских противопоказаний, психических и психологических особенностей. Предоставить (при необходимости) краткую справку об индивидуальных особенностях Ребенка, для проведения качественного отдыха и исключения возможности наступления каких-либо неблагоприятных последствий.
- 1.5.4. **Пройти медицинский осмотр врачами лагеря.** Предоставить копию свидетельства о рождении или паспорта Ребенка; медицинскую справку (форма № 79у) с обязательной информацией о прививках против кори, гепатита и Р-МАНТУ(диаскинтест), оформленную в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства ребенка и справку об эпидемиологических контактах по месту жительства (с обязательным указанием об отсутствии контакта с Covid-19); копию полиса ОМС, результаты анализов на энтеробиоз и на яйца-глист (для детей до 11 лет включительно). Согласие на оказание медицинской помощи.
- 1.5.5. При наличии медицинских показаний к постоянному приему Ребенком лекарственных средств, передать указанные средства врачу о/л «ДРП», с приложением необходимых документов, регламентирующих их прием.
- 1.5.6. При выявлении противопоказаний для пребывания на отдыхе по состоянию здоровья, намеренное сокрытие медицинских противопоказаний, а также при отсутствии у Ребенка медицинской справки (форма № 79/у) с обязательной информацией о прививках против кори, гепатита и Р-МАНТУ (диаскинтест), справки об эпидемиологических контактах по месту жительства (с обязательным указанием об отсутствии контакта с Covid-19), результатов анализов на энтеробиоз и на яйца-глист (для детей до 11 лет включительно), либо с внесенными заведомо ложными данными, Ребёнок возвращается по месту жительства за счет *Родителя*. Стоимость путевки возврату не подлежит.
- 1.5.7. В случае причинения Ребёнком ущерба имуществу о/л «ДРП», полностью возместить *Предприятию* его стоимость в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения претензии *Предприятия*.
- 1.5.8. При расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 1.4.1 настоящего Договора самостоятельно забрать Ребёнка из о/л «ДРП», в течение одного дня (кроме случаев, когда требуется забрать Ребёнка незамедлительно) после уведомления о такой необходимости по телефону, указанному в настоящем договоре.
- 1.5.9. *Родитель* предоставляет персональные данные Ребёнка, необходимые *Предприятию* в связи с оказанием услуги по данному Договору и согласно ст. 9 Закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. дает свое согласие на их обработку.
- 1.5.10. Незамедлительно сообщить *Предприятию* об изменении контактных данных, указанных в настоящем Договоре.
- 1.6. *Родитель* имеет право:
- 1.6.1. На ознакомление с условиями проживания Ребёнка в о/л «ДРП».
 - 1.6.2. На посещение Ребёнка в о/л «ДРП» в назначенный день смены (родительский день), если не будет ограничений, связанных с Covid-19. Все общение с Ребенком происходит строго на территории о/л «ДРП».
 - 1.6.3. Досрочно забрать Ребёнка из о/л «ДРП», по письменному заявлению *Родителя*. При этом Договор считается расторгнутым по инициативе *Родителя*.

Стоимость услуг и порядок расчетов

- 1.7. Оплата услуг осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 1.8. Стоимость путёвки составляет **54 500** руб. 00 копеек.

*Стоимость услуг оплачивается с учетом дотации г. Москвы.

Ответственность сторон

- 1.9. Стороны несут ответственность за неисполнение, или ненадлежащее исполнение, обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.10. В соответствии со ст. 32 Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически

понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

Таким образом:

- при отказе Заказчика от оплаченной Путевки не менее чем за 14 дней до начала смены стоимость Путевки возвращается за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, а именно 10 % от внесенной суммы (за исключением отказа по медицинским показаниям, с предоставлением справки);
- при отказе Заказчика от Путевки менее чем за 14 дней до начала смены Исполнитель удерживает 50 % стоимости Путевки за фактически понесенные расходы (за исключением отказа по медицинским показаниям, с предоставлением справки);
- при отказе Заказчика от Путевки менее чем за 7 дней до начала смены Исполнитель удерживает 70 % стоимости Путевки в качестве фактически понесенных расходов (за исключением отказа по медицинским показаниям, с предоставлением справки).

1.11. При расторжении настоящего Договора по инициативе *Предприятия* депортация ребёнка из места отдыха, происходит за счёт родителей и без какой-либо компенсации в случаях:

1. Грубого нарушения мер собственной безопасности, самовольного ухода с территории лагеря, самостоятельного купания без присмотра и разрешения и т.п.;
2. Грубого нарушения правил внутреннего распорядка и правил пожарной безопасности;
3. Грубого нарушения законов и нравственных норм страны пребывания;
4. Вымогательства, угроз, краж;
5. Нанесения морального или физического вреда другим детям (при наличии подтверждения администрации о/л или документа из полиции);
6. Употребления спиртных напитков и курения;
7. Употребления наркотических или сильно действующих токсических веществ;
8. Нанесения материального ущерба корпусу, территории о/л или другим объектам;
9. По медицинским показаниям (в случае предоставления заведомо ложных медицинских документов о состоянии здоровья ребенка).

10. В случае отсутствия необходимых справок с обязательной информацией о прививках против кори, гепатита и Р-МАНТУ (диаскинтест), а также других документов, указанных в п.1.5.6 в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями от 05.10.2015 №19Исх-9484

Примечание: В случае порчи ребёнка имущества о/л, Администрацией составляется акт и выставляется счёт родителям ребёнка, который они обязаны оплатить в течение 10 дней после прибытия ребёнка из о/л.

1.12. Возникшие споры и разногласия между сторонами при исполнении настоящего Договора будут разрешаться путём переговоров. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде.

Форс-мажор

1.13. Стороны освобождаются от своевременного или полного исполнения обязательств при наступлении форс-мажорных обстоятельств после заключения настоящего Договора. Форс-мажорным обстоятельствам стороны договорились считать: пожар, стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, акты органов государственной власти, и местного самоуправления, которые не существовали на момент подписания Договора, другие обстоятельства, а также другие явления, которые связаны с природными или другими чрезвычайными и непредотвратимыми явлениями, не зависят от воли сторон и препятствуют своевременному или полному исполнению обязательств сторон по настоящему Договору. Погодные явления в виде повышения или понижения температуры воздуха, в том числе значительные, к обстоятельствам непреодолимой силы не относятся.

1.14. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая сторона будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков за счет другой стороны.

1.15. Сторона, для которой возникла ситуация невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору в связи с форс-мажорными обстоятельствами, должна в течение трехдневного срока известить другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, в письменной форме.

1.16. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выдаваемые соответствующими полномочными органами страны Исполнителя или Заказчика.

Иные условия договора

1.17. Настоящий Договор вступает в силу с момента оплаты путевки *Заказчиком* и поступления средств на расчетный счет *Предприятия*, и действует после подписания до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

1.18. Подписывая настоящий Договор, *Родитель* подтверждает, что ознакомлен с условиями, правилами пребывания Ребёнка на территории о/л «ДРП» и дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

1.19. В настоящем Договоре под понятием «*Родитель*» понимается также иной законный представитель Ребёнка.

О/л «ДРП» несёт ответственность за жизнь и здоровье ребёнка все время пребывания в о/л.

Реквизиты сторон:

ООО «ЭЛНА Энергетика»

125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д.2, этаж 2, помещение I, ком. 103.

Наименование банка: ПАО БАНК ЗЕНИТ г. Москва

р/с 40702810100000019031

ИНН 7743882700

КПП 774301001

БИК 044525272

к/с 30101810000000000272

Подпись _____ Орлов Б.В.

Родитель

Иванов Иван Иванович

Парпорт: **4515 115115**

Выдан: **10.10.2005, ГУ МВД России по г.Москве**

Адрес регистрации: **г. Москва, ул.Правды, д.10, кв.1**

Телефон: **8-926-111-15-15**

e-mail: **Ivanov@mail.ru**

Подпись _____ /**Иванов И.И.**/

Дата **28.05.2022г.**

Приложение № 1 к договору № 1/1 от 28.05.2022г.

Памятка для родителей, отправляющих ребенка в о/л:

Ваш ребёнок отправляется в о/л по адресу: 301012, Тульская обл., Заокский район, МО Страхово, с. Бёхово, о/л «ДРП».

Во время нахождения вашего ребёнка в о/л, Вы можете получить информацию о вашем ребёнке и, в случае необходимости, передать ему сообщение по телефонам вожатых, указанных на сайте.

Документы, необходимые для отправки ребенка в о/л:

- Путёвка
- Ксерокопия Свидетельства о рождении (паспорт ребенка с 14 лет) (1 экз.)
- Ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования
- Мед. справка форма 79 у (Обязательно информация о наличии прививок против кори, гепатита и Р-МАНТУ (диаскинтест)
- Справка о контактах с инфекциями с обязательным указанием об отсутствии контакта с Covid-19 (оформляется за 2-3 дня до отъезда)
- Результаты анализов на энтеробиоз и на яйца-глист (детям до 11 лет включительно)
- Согласие на оказание медицинской помощи

Правила приема ребёнка в о/л:

Наличие на руках оплаченной путёвки.

Зачисление ребенка в о/л происходит только после осмотра детей медицинскими работниками о/л, и при наличии всех необходимых документов.

Примерный список вещей, необходимый для отправки ребёнка в лагерь на летнюю смену ВАЖНО! ВСЕ ВЕЩИ и ОБУВЬ ПОДПИСАТЬ

Багаж ребёнка

Дорожная сумка (чемодан) должна быть не очень большой, чтобы ребёнок мог нести ее самостоятельно, с удобной лямкой через плечо, или на колесиках. Хорошо, если у ребенка будет одно место багажа, при необходимости дайте ему небольшой рюкзак. Собирайте сумку вместе с ребёнком, он должен знать свои вещи, где что лежит. Напишите и вложите в сумку список вещей Вашего ребёнка.

Одежда

- Куртка/ветровка/дождевик (непромокаемые, желательно с капюшоном)
- Головной убор (панамы, бейсболки и т.д.) ОБЯЗАТЕЛЬНО!
- Повседневная одежда:
 - ❖ джинсы или брюки (2 шт.)
 - ❖ спортивный костюм либо спортивные брюки
 - ❖ кофта/толстовка/лёгкий свитер с длинным рукавом (1-2 шт.)
 - ❖ футболки (тенниски) 4-5 штук
 - ❖ шорты (длинные, короткие)
 - ❖ платья, сарафаны 3-4 шт. (для девочек)
- Одежда для дискотек и праздников
- Нательное бельё (трусики, майки) не менее 6 шт. (для младших школьников не менее 8-10 комплектов)
- Носки (гольфы) х/б 4 - 5 пар; тёплые колготки (для младших школьников 1-2 пары)
- Пижама или ночная рубашка

Обувь

- Спортивная обувь для улиц (кроссовки, кеды, полукеды)
- Сменная обувь (напр. домашние тапочки)
- пляжная обувь для душа и бассейна (резиновые тапочки, шлепки или сланцы)
- Резиновые сапоги
- Удобная повседневная обувь (сандалии, туфли, босоножки, желательно на низком каблуке и т.д.)

Для бассейна

- Купальник/плавки (желательно 2 пары)
- пляжное полотенце
- Шапочка для бассейна ОБЯЗАТЕЛЬНО

Гигиенические средства

- Зубная паста
- Зубная щётка в футляре
- Мыло туалетное в мыльнице
- Мочалка
- Гель для душа и шампунь
- Расчёска в футляре
- Полотенце банное
- Туалетная бумага
- Другие гигиенические средства (платки носовые, одноразовые (по желанию), дезодорант и т.д.)
- Девочки добавляют к этому списку еще какие-то пункты, в которых разбираются только они сами.

Совет:

- В лагерь не рекомендуем брать ювелирные украшения.
- Не следует давать детям дорогие мобильные телефоны, планшеты, игровые приставки и прочие гаджеты, фотоаппараты.
- Игры, игрушки рекомендуем брать детям небольшого размера, такие, которые не слишком жалко будет утратить.

Приложение № 2 к договору № 1/1 от 28.05.2022 г.**на оказание услуг по организации трансфера*****Предприятие обязано:***

Обеспечить доставку Ребёнка от места сбора в о/л «ДРП» и, после окончания смены, обратно к месту сбора при условии оплаты услуги «трансфер» (групповая перевозка детей от места сбора до о/л «ДРП» и обратно)*.

Родитель обязан:

Привезти Ребёнка для отправки в о/л «ДРП» в место отправления автобусов, и забрать его в день окончания смены в месте прибытия автобусов, при условии заказа услуги «трансфер»*.

Стоимость услуг и порядок расчетов

- Оплата услуг осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- Стоимость услуги «трансфер» составляет **1 200** рублей 00 коп.
- Стоимость услуги «трансфер» не включена в стоимость путевки, предусмотренную в п. 1.8 договора, оплачивается заказчиком отдельно при необходимости доставки Ребенка в лагерь транспортной компанией.
 - Данная услуга должна быть оплачена не позднее 21 суток (учитываем требования ГБДД) до начала срока пребывания ребенка в о/л «ДРП».
 - В случае, если услуга «трансфер» Заказчиком не оплачена, Заказчик обеспечивает доставку Ребенка в о/л «ДРП» самостоятельно.

О/л «ДРП» несёт ответственность за жизнь и здоровье ребёнка с момента транспортировки в о/л (с момента посадки в автобус) и обратную дорогу из о/л.

По прибытии в Москву руководитель группы ждет родителей ребёнка в течение часа, после чего родители могут позвонить по контактному телефону и узнать, где можно забрать своего ребёнка.

Продукты в дорогу не должны быть скоропортящимися (бутылка воды (несладкая), конфеты, печенье, сушки, крекеры).

* Место отправления и прибытия автобусов будет дополнительно сообщено накануне заезда на сайте о/л «ДРП».

Подпись _____ Орлов Б.В.

Подпись _____ /Иванов И.И./

28.05.2022г.