

Договор № _____ от _____ 2019г.

на оказание услуг по организации отдыха
в детском оздоровительном лагере «Детская Республика «Поленово»



Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛНА Энергетика» (ООО «ЭЛНА Энергетика») в лице Генерального директора Орлова Бориса Владимировича, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем – *Предприятие*, с одной стороны и _____, именуем в дальнейшем – Родитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. *Предприятие* предоставляет *Родителю* услуги по организации отдыха в детском оздоровительном лагере «Детская Республика «Поленово», расположенном по адресу: Россия, 301012, Тульская область, Заокский район, МО Страхово, с. Бёхово, о/л «Детская Республика «Поленово» (далее – о/л «ДРП»), ребенка _____ далее именуемого Ребёнком:

дата рождения _____

свидетельство о рождении/паспорт _____

адрес регистрации: _____

Родитель оплачивает услуги на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Срок пребывания Ребёнка в о/л «Детской Республике «Поленово» с _____ по _____ 2019г.

Обязанности и права сторон

1.3. *Предприятие* обязано:

1.3.1. Предоставить *Родителю* полную и достоверную информацию о правилах пребывания на территории о/л «ДРП» разместив ее в сети интернет на сайте <http://drpolenovo.ru/>

1.3.2. В период пребывания Ребёнка в о/л «ДРП»:

- организовать его отдых в соответствии с программой пребывания;
- обеспечить рациональную организацию режима дня Ребёнка;
- разместить Ребёнка в корпусах с удобствами (туалет, душ);
- обеспечить 5-ти разовое питание;
- обеспечить охрану его жизни и здоровья;
- уважать достоинство Ребёнка и его право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

1.3.3. Организовать отдых Ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с действующими в соответствующей сфере санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.3.4. Незамедлительно сообщать *Родителю* по телефону, указанному в настоящем договоре, обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся Ребёнка.

1.3.5. Обеспечить необходимые условия для пребывания в о/л «ДРП» Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в о/л законными представителями Ребенка.

1.3.6. Довести до сведения Ребёнка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом *Предприятия* и личными вещами детей, находящихся в о/л «ДРП», о проводимых *Предприятием* социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребёнком мер личной безопасности в местах оказания услуг *Предприятием* при перевозке автомобильным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в пункте 1.3.6. настоящего Договора.

1.4. *Предприятие* имеет право:

1.4.1. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

1.4.1.1. Курения Ребёнка, распития им спиртных напитков, употребление наркотических или токсичных веществ;

1.4.1.2. Нарушение Ребёнком правил пребывания в о/л «ДРП»;

1.4.1.3. Порчи Ребёнком имущества о/л «ДРП» или имущества других детей;

1.4.1.4. Выявление в период пребывания Ребёнка в о/л «ДРП» медицинских противопоказаний для продолжения пребывания.

Потребовать от *Родителя* возмещение ущерба, причиненного Ребенком *Предприятию* во время его пребывания в о/л «ДРП».

1.4.2. В целях обеспечения исполнения настоящего договора *Предприятие* имеет право обрабатывать персональные данные Ребенка, указанные в п.1.1 настоящего договора, в том числе передавать их в профсоюзные органы и органы государственной власти для их обработки в соответствии с действующим законодательством РФ.

«ДРП».

1.4.3. Использовать все фото, видеоматериалы, изготовленные во время отдыха детей (включая те, на которых в кадр попал Ребенок) в информационных и рекламных целях без получения согласия и/или выплаты какого-либо вознаграждения Ребенку или его законным представителям.

1.4.4. Отдельные виды услуг могут быть оказаны *Предприятием* вне указанного в пункте 1.1 места оказания услуг *Предприятием* при предварительном уведомлении *Родителя* и его письменном согласии.

1.4.5. *Предприятие* оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг *Предприятие* вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

1.5. *Родитель* обязан:

1.5.1. Родитель осуществляет своими силами прибытие Ребенка в о/л «ДРП» в день начала срока пребывания к 12 часам 30 минутам, и убытие Ребенка из о/л «ДРП» в день окончания срока пребывания с 9 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

1.5.2. Разъяснить Ребёнку правила пребывания в о/л «ДРП» о возможных законных требованиях к нему со стороны Администрации и педагогического коллектива о/л «ДРП» в том числе о необходимости выполнения им следующих правил:

- принимать посильное участие в программах о/л «ДРП»;
 - следовать распорядку дня;
 - не покидать территорию о/л «ДРП» без соответствующего разрешения;
 - выполнять правила детского общежития (в т. ч. уборка спального места, помещений, территории, дежурство в столовой, и пр.);
 - выполнять требования Администрации о/л «ДРП», педагогического коллектива, медицинского персонала и других должностных лиц;
 - выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за внешним видом, одеждой;
 - бережно относиться к имуществу о/л «ДРП» и других детей;
 - немедленно известить вожатого или медицинского работника в случае любого недомогания;
 - не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
 - бережно относиться к природе;
 - не курить, не употреблять спиртные напитки, наркотические или токсические вещества;
 - не купаться без соответствующего разрешения.
 - использовать мобильные устройства, планшеты, игровые приставки и прочие гаджеты, согласно установленным правилам «Детской Республики «Поленово»:
- а) все выше перечисленные устройства Ребенок может использовать в определенное время с 19-00 до 21-00;
 - б) заряжать устройства может только вожатый по просьбе Ребенка;
 - в) все устройства должны быть подписаны и сданы на хранение вожатым;
 - г) в случае утери, повреждений и поломки устройств, *Предприятие* не несет никакой ответственности.

Примечание:

1. В случае систематического нарушения установленных правил, администрация оставляет за собой право исключить ребенка из лагеря, предварительно известив родителей.
2. Не рекомендуется давать ребенку в о/л аудио- и фотоаппаратуру, украшения из драгоценных металлов, телефоны, ноутбуки и другие ценные вещи. За сохранность этих вещей Администрация лагеря, руководитель и вожатые ответственность не несут.
3. Не разрешается: брать в о/л медикаменты, спички, зажигалки, сигареты взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику, газовые баллончики), спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные), наркотики. При обнаружении запрещенных вещей, последние будут возвращаться родителям или уничтожаться.
4. Запрещается вывоз в о/л животных.

1.5.3. Обеспечить Ребенка на время поездки и пребывания в о/л «ДРП», необходимыми по сезону одеждой, обувью, предметами личной гигиены и т.д. (всё должно быть подписано).

1.5.4. Предоставить письменно полную и достоверную информацию о наличии у Ребенка заболеваний и (или) медицинских противопоказаний, психических и психологических особенностей. Предоставить (при необходимости) краткую справку об индивидуальных особенностях Ребенка, для проведения качественного отдыха и исключения возможности наступления каких-либо неблагоприятных последствий.

1.5.5. Пройти медицинский осмотр врачами лагеря.

Предоставить копию свидетельства о рождении или паспорта Ребенка; медицинскую справку (форма № 79у) с обязательной информацией о прививках против кори, гепатита и Р-МАНТУ (диаскинтест), оформленную в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства ребенка и справку об эпидемиологических контактах по месту жительства; копию полиса ОМС, результаты анализов на энтеробиоз и на яйца-глист (для летнего периода). Согласие на оказание медицинской помощи.

1.5.6 При наличии медицинских показаний к постоянному приему Ребенком лекарственных средств, передать указанные средства врачу о/л «ДРП», с приложением необходимых документов, регламентирующих их прием.

1.5.7. При выявлении противопоказаний для пребывания на отдыхе по состоянию здоровья, намеренное сокрытие медицинских противопоказаний, а также при отсутствии у Ребенка медицинской справки (форма № 79/у) с обязательной информацией о прививках против кори, гепатита и Р-МАНТУ (диаскинтест), справки об эпидемиологических контактах по месту жительства, результатов анализов на энтеробиоз и на яйца-глист (для летнего периода), либо с внесенными заведомо ложными данными, Ребенок возвращается по месту жительства за счет *Родителя*. Стоимость путевки возврату не подлежит.

1.5.8. В случае причинения Ребенком ущерба имуществу о/л «ДРП», полностью возместить *Предприятию* его стоимость в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения претензии *Предприятия*.

1.5.9. При расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 1.4.1 настоящего Договора самостоятельно забрать Ребенка из о/л «ДРП», в течение одного дня (кроме случаев, когда требуется забрать Ребенка незамедлительно) после уведомления о такой необходимости по телефону, указанному в настоящем договоре.

1.5.10. *Родитель* предоставляет персональные данные Ребенка, необходимые *Предприятию* в связи с оказанием услуги по данному Договору и согласно ст. 9 Закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. дает свое согласие на их обработку.

1.5.11. Незамедлительно сообщить *Предприятию* об изменении контактных данных, указанных в настоящем Договоре.

1.6. *Родитель* имеет право:

1.6.1. На ознакомление с условиями проживания Ребенка в о/л «ДРП».

1.6.2. На посещение Ребенка в о/л «ДРП», в назначенный день смены (родительский день), все общение с Ребенком происходит строго на территории о/л «ДРП».

1.6.3. В случае опоздания ко времени, указанному в пункте 1.5.1. настоящего Договора довести Ребенка в «Детскую Республику «Поленово» самостоятельно за свой счет в период срока, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.

1.6.4. Досрочно забрать Ребенка из о/л «ДРП», по письменному заявлению *Родителя*. При этом Договор считается расторгнутым по инициативе *Родителя*.

Стоимость услуг и порядок расчетов

1.7. Оплата услуг осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1.8. Стоимость путёвки составляет _____ руб. 00 копеек.

*Стоимость услуг оплачивается с учетом дотации г. Москвы.

Ответственность сторон

1.9. Стороны несут ответственность за неисполнение, или ненадлежащее исполнение, обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. В соответствии со ст. 32 Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически

понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

Таким образом:

- при отказе Заказчика от оплаченной Путевки (по любой причине) не менее чем за 14 дней до начала смены стоимость Путевки возвращается за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, а именно 10 % от внесенной суммы;
- при отказе Заказчика от Путевки менее чем за 14 дней до начала смены Исполнитель удерживает 50 % стоимости Путевки за фактически понесенные расходы;
- при отказе Заказчика от Путевки менее чем за 7 дней до начала смены Исполнитель удерживает 70 % стоимости Путевки в качестве фактически понесенных расходов.

1.11. При расторжении настоящего Договора по инициативе *Предприятия* депортация ребёнка из места отдыха, происходит за счёт родителей и без какой-либо компенсации в случаях:

1. Грубого нарушения мер собственной безопасности, самовольного ухода с территории лагеря, самостоятельного купания без присмотра и разрешения и т.п.;
2. Грубого нарушения правил внутреннего распорядка и правил пожарной безопасности;
3. Грубого нарушения законов и нравственных норм страны пребывания;
4. Вымогательства, угроз, краж;
5. Нанесения морального или физического вреда другим детям (при наличии подтверждения администрации о/ля или документа из полиции);
6. Употребления спиртных напитков и курения;
7. Употребления наркотических или сильно действующих токсических веществ;
8. Нанесения материального ущерба корпусу, территории о/ля или другим объектам;
9. По медицинским показаниям (в случае предоставления заведомо ложных медицинских документов о состоянии здоровья ребенка).

10. В случае отсутствия необходимых справок с обязательной информацией о прививках против кори, гепатита и Р-МАНТУ (диаскинтест), а также других документов, указанных в п.1.5.6 в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями от 05.10.2015 №19Исх-9484

Примечание: В случае порчи ребёнком имущества о/л, Администрацией составляется акт и выставляется счёт родителям ребёнка, который они обязаны оплатить в течение 10 дней после прибытия ребёнка из о/л.

1.12. Возникшие споры и разногласия между сторонами при исполнении настоящего Договора будут разрешаться путём переговоров. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде.

Иные условия договора

1.13. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

1.14. Подписывая настоящий Договор, *Родитель* подтверждает, что ознакомлен с условиями, правилами пребывания Ребёнка на территории о/л «ДРП» и даёт согласие на обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

1.15. В настоящем Договоре под понятием «*Родитель*» понимается также иной законный представитель Ребёнка. О/л «ДРП» несёт ответственность за жизнь и здоровье ребёнка все время пребывания в о/л.

Реквизиты сторон:

ООО «ЭЛНА Энергетика»

125502, г. Москва, ул. Петрозаводская, д.9, к.2, оф. 8

Наименование банка: ПАО БАНК ЗЕНИТ г. Москва

р/с 40702810100000019031

ИНН 7743882700

КПП 774301001

БИК 044525272

к/с 3010181000000000272

Родитель

Парпорт: _____

Выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

Подпись _____ Орлов Б.В.

Подпись _____ / _____ /

Дата _____ 2019г.

4
Приложение № 1 к договору № _____ от _____ 2019г.

Памятка для родителей, отправляющих ребенка в о/л:

Ваш ребёнок отправляется в о/л по адресу: 301012, Тульская обл., Заокский район, МО Страхово, с. Бёхово, о/л «ДРП». По прибытии в Москву руководитель группы ждет родителей ребёнка в течение часа, после чего родители могут позвонить по контактному телефону и узнать, где можно забрать своего ребёнка. Во время нахождения вашего ребёнка в о/л вы можете получить информацию о вашем ребёнке и, в случае необходимости, передать ему сообщение по телефонам вожатых, указанных на сайте.

Документы, необходимые для отправки ребенка в о/л:

- Путька
- Ксерокопия Свидетельства о рождении (паспорт ребенка с 14 лет) (1 экз.)
- Ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования
- Мед. справка форма 79 у (Обязательно информация о наличии прививок против кори, гепатита и и Р-МАНТУ (диаскинтест)
- Справка о контактах с инфекциями (оформляется за 2-3 дня до отъезда)
- Результаты анализов на энтеробиоз и на яйца-глист (действительны 10 дней)
- Согласие на оказание медицинской помощи

Правила приема ребёнка в о/л:

Наличие на руках оплаченной путёвки.

Зачисление ребенка в о/л происходит только после осмотра детей медицинскими работниками о/л, и при наличии всех необходимых документов.

Примерный список вещей, необходимый для отправки ребёнка в лагерь на летнюю смену.

ВАЖНО! ВСЕ ВЕЩИ и ОБУВЬ ПОДПИСАТЬ.

Багаж ребёнка

Дорожная сумка должна быть не очень большой, чтобы ребёнок мог нести ее самостоятельно, с удобной лямкой через плечо, или на колесиках. Хорошо, если у ребенка будет одно место багажа, при необходимости дайте ему небольшой рюкзак. Собирайте сумку вместе с ребёнком, он должен знать свои вещи, где что лежит. Напишите и вложите в сумку список вещей Вашего ребёнка.

Одежда

- Куртка/ветровка/дождевик (непромокаемые, желательно с капюшоном)
- Головной убор (панамы, бейсболка и т.д.) ОБЯЗАТЕЛЬНО
- Повседневная одежда:
 - ❖ джинсы или брюки (2 шт.)
 - ❖ спортивный костюм либо спортивные брюки
 - ❖ кофта/толстовка/лёгкий свитер с длинным рукавом (1-2 шт.)
 - ❖ футболки (тенниски) 4-5 штук
 - ❖ шорты (длинные, короткие)
 - ❖ платья, сарафаны 3-4 шт. (для девочек)
- Одежда для дискотек и праздников
- Нательное белье (трусики, майки) не менее 6 шт. (для младших школьников не менее 8-10 комплектов)
- Носки (гольфы) х/б – 4 - 5 пар; тёплые колготки (для младших школьников 1-2 пары)

Девочки добавляют к этому списку еще какие-то пункты, в которых разбираются только они сами. Рекомендуем только взять ночную рубашку или пижаму

Обувь

- Спортивная обувь для улиц (кроссовки, кеды, полукеды)
- Сменная обувь (напр. домашние тапочки)
- Пляжная обувь для душа и бассейна (резинные тапочки, шлепки или сланцы)
- Резиновые сапоги
- Удобная повседневная обувь (сандалии, туфли, босоножки, желательно на низком каблуке и т.д.)

Для бассейна

- Купальник/плавки (желательно 2 пары)
- Пляжное полотенце
- Шляпка для бассейна ОБЯЗАТЕЛЬНО

Гигиенические средства

- Зубная паста
- Зубная щётка в футляре
- Мыло туалетное в мыльнице
- Мочалка
- Гель для душа и шампунь
- Расчёска в футляре
- Полотенце банное
- Туалетная бумага
- Другие гигиенические средства (платки носовые, одноразовые (по желанию), дезодорант и т.д.)

Личные деньги. 500 руб. на посещение музея (сувениры), строго в подписанном конверте, сдать вожатому.

Совет: В лагерь не рекомендуем брать ювелирные украшения.

Не следует давать детям дорогие мобильные телефоны, планшеты, игровые приставки и прочие гаджеты, фотоаппараты. Игры, игрушки – небольшого размера, такие, которые не слишком жалко будет утратить.

Приложение № 2 к договору № _____⁵ от _____ 2019г.

Предприятие обязано:

Обеспечить доставку Ребёнка от места сбора в о/л «ДРП» и после окончания смены, обратно к месту сбора при условии оплаты услуги «трансфер» (групповая перевозка детей от места сбора до о/л «ДРП» и обратно).

Родитель обязан:

Привезти Ребёнка для отправки в о/л «ДРП» и забрать его в день окончания смены по адресу: г. Москва, 35 км МКАД, внутренняя сторона, стоянка для а/м, м. Лесопарковая при условии заказа услуги «трансфер».

Стоимость услуг и порядок расчетов

1. Оплата услуг осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2. Стоимость услуги «трансфер» составляет 1 000 рублей 00 коп.

Данная услуга должна быть оплачена не позднее 21 суток (учитываем требования ГБДД) до начала срока пребывания ребенка в о/л «ДРП».

О/л «ДРП» несёт ответственность за жизнь и здоровье ребёнка с момента транспортировки в о/л (с момента посадки в автобус) и обратную дорогу из о/л.

По прибытии в Москву руководитель группы ждет родителей ребёнка в течение часа, после чего родители могут позвонить по контактному телефону и узнать, где можно забрать своего ребёнка.

Продукты в дорогу не должны быть скоропортящимися (2-х л бутылка воды (несладкая), конфеты, печенье, сушки, крекеры).

Подпись _____ Орлов Б.В.

Подпись _____ / _____ /

Дата _____ 2019г.